

Vedtekter for Grenland Folkehøgskoles barnehage AS

§1. Navn og Eierforhold

Organisasjonens formelle navn: Grenland Folkehøgskoles barnehage AS, og har organisasjonsnummer: 984746628. Barnehagen kaller seg Eplehagen barnehage. Barnehagen har forretningskontor i Porsgrunn kommune.

§2. Formålsbestemmelse

Grenland Folkehøgskoles barnehage drives som et aksjeselskap. Stiftelsen Grenland Folkehøgskole eier 100% av aksjene i selskapet. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagedrift samt aksjeloven. Grenland Folkehøgskoles barnehage AS er et ideelt (ikke kommersielt) aksjeselskap og eierne har ikke erverv som formål.

§3 Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital er kr. 100 000,00 fordelt på 100 aksjer pålydende kr. 1000,00.

§4 Styringsorganer

§4.1 Generalforsamling:

Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet. Stiftelsen Grenland Folkehøgskole utgjør generalforsamlingen. Generalforsamlingen avholdes normal innen 15. juni.

Holdes generalforsamlingen som møte, skal styrelederen og daglig leder i barnehagen delta. Innkallingen og sakspapirer sendes ut av barnehagestyret til leder for stiftelsesstyret, minst to uker i forkant av møtet. Alle medlemmer i stiftelsesstyret har møterett på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal protokolleres og signeres av minst en representant av stiftelsesstyret.

Generalforsamlingens oppgaver:

- Godkjenning av innkalling
- Valg av møteleder
- Valg av deltagere for å signere protokollen
- Godkjenning av regnskapet
- Revisors beretning
- Valg av revisor
- Valg av styremedlemmer
- Godtgjøring av styremedlemmer
- Endring av vedtekter etter aksjeloven

§4.2 Styret

Styret er økonomisk ansvarlig for barnehagens drift, og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene. Styret er beslutningsdyktig når 2/3 av medlemmene er tilstede.

Styret skal ha 3 til 5 styremedlemmer
Organisasjonene Normisjon og KFUK-KFUM er representert i stiftelsesstyret.

Barnehagens styre skal sammensettes slik:
Minst en representant for Normisjon for to år av gangen
Minst en representant for KFUK-KFUM for to år av gangen
En ansattrepresentant for to år av gangen
Styreleder kan leies inn utenfra med en skriftlig styrelederavtale
Styret skal fastsette en styreinstruks og styreplan for sitt arbeid.

§5 Endring av vedtekter

Eiervedtektene etter aksjeloven (§1 t/m 5) skal fastsettes/endres på generalforsamlingen.
Vedtektene etter barnehageloven (§ 6 t/m 17) kan endres av barnehagens styre.

Vedtekter etter barnehageloven for Grenland Folkehøgskoles barnehage AS

§6 Formål etter barnehageloven

Virksomhetens formål er å drive en barnehage i samarbeid og forståelse med hjemmet og ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Grenland Folkehøgskoles barnehage AS har vedtatt følgende bestemmelser om livsformål iht. barnehagelovens §1a andre ledd: Barnehagen bygger sin virksomhet på evangelisk-luthersk bekjennelse.
Alle som velges til tillitsverv eller som tilsettes i stillinger i selskapet må vise respekt overfor selskapets verdigrunnlag og formål.

§7 Arealnorm

Norm for barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm. pr. barn over 3 år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

§8 Samarbeidsutvalg og Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna.

Samarbeidsutvalget skal være et råd-givende, kontaktskapende og samordnende organ. Foreldre og ansattes representanter velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget består av: 2 ansatte
2 foreldre
En eierrepresentant

Samarbeidsutvalget skal ha 2 møter i året, en om høsten og en om våren.

§9 Opptak, plass og oppsigelse

§9.1 Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er Telemark.

§9.2 Opptak av barn

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess. Daglig leder foretar opptaket.

§9.3 Plasstilbud

Barnehagen har følgende plasstilbud:

100% - 5 dager i uka

80% - 4 dager i uka

§9.4 Opptakskriterier

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
4. Barn som søker Eplehagen som 1.valg
5. Barn fra nærområdet
6. Barn uten særskilt prioritering

§9.5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrister

Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli. Årlig søknadsfrist 1. mars. Tildelt plass gjelder frem til plassen sies opp av en av partene, eller opphører automatisk ved skolestart.

Dersom plassen misligholdes kan Eplehagen barnehage si opp plassen. Oppsigelse skal varsles på en slik måte at den som innehar plassen gis en rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

Som mislighold regnes:

- Manglende oppholdsbetaling i 3 mnd.
- Langvarig fravær uten avtale.
- At bestemmelsene nedfelt i disse vedtekter ikke respekteres.

Blir det ledige plasser i løpet av året, foretas opptak til disse fortløpende av barnehagens daglige leder. Gjensidig oppsigelsesfrist er 3 måneder fra den første i den påfølgende måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig. De som tar imot plass etter 1. mars, kan ikke si den opp før 1. august.

For barn som slutter etter 1. mars må det betales ut driftsåret, dvs. t/m juni. Regelen om tre måneders oppsigelse gjelder også ved søknad om reduksjon av plass.

§10. Ferier

Barnehagen er stengt 2 uker i juli, fortrinnsvis uke 28 og uke 29. Ukene kan endres i samråd med barnehagens samarbeidsorgan.

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

Alle barn må i løpet av barnehageåret ha minst fire ukers ferie. Minst tre av disse ukene må avvikles

sammenhengende i forbindelse med uke 28 og uke 29.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april.

§11. Betalingssatser

Departementet fastsetter den årlige foreldrebetalingen i barnehagen, i tillegg til satsene for søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

Det er 11 måneders betaling og juli er betalingsfri. Betaling skjer forskuddsvis den 30. i hver måned.

Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

§12. Åpningstid

Åpningstiden er mandag til fredag fra 06.45 - 16.45.

Ved for sen henting (etter barnehagens åpningstid) belastes foreldrene med et gebyr på kr. 250,- pr påbegynte halvtime. Dette for å dekke overtidskostnader til det personalet som må bli igjen.

§13. Planleggingsdager

Barnehagen har 5 lovpålagte planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Ved planleggingsdagene tar barnehagen normalt ikke imot barn.

§14. Barnehagens personale

Grenland folkehøgskoles barnehage As skal ha en daglig leder som har det daglige administrative og faglige ansvaret. Barnehagens grunnbemanning og pedagogiske bemanning skal være iht. barnehage- loven.

Personalet må forplikte seg til å arbeide i samsvar med barnehagens vedtekter og gjeldende instruks. Daglig leder ansettes av barnehagens styre.

Styret fastsetter instruks for personalet.

Personalet skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest jf Barnehageloven § 30. Personalet har taushetsplikt og opplysningsplikt jf. Barnehageloven § 44 - 49.

§15. Forsikring

Det er tegnet en kollektiv ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen. Det er tegnet en kollektiv ulykkesforsikring for de ansatte.

Det er tegnet en styreansvarsforsikring.

§16. Internkontroll

Barnehager godkjennes etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og omfattes av Forskrift om internkontroll. Dokumentasjon finnes i barnehagens digitale internkontrollsystemer.

Grenland folkehøgskoles barnehage As har fastsatt barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering, beskrevet nødvendige rutiner og prosedyrer med avvikssystem, sjekklister og risiko- vurderinger. Styret deltar i årlig revisjon av barnehagens digitale internkontrollsystem.

§17. Bruk av barnehagen

Når det ikke hindrer den daglige driften kan barnehagens lokaler brukes til andre møter og aktivitetstilbud. Bruk av lokalene utenom åpningstiden avgjøres i enkelttilfeller av barnehagens daglige leder, øvrige tilfeller behandles av barnehagens styre.

Daglig leder er ansvarlig for utleie og bruk.

Røyking og servering av alkohol er ikke tillatt i barnehagen.

Vedtektene er revidert Mai 2023